

Procediment d'incorporació de noves entitats al CMIB

Les condicions per formar part com a entitat membre del Consell Municipal d'Immigració segons les Normes Reguladores són:

- Entitat social, cívica i/o cultural del col·lectiu d'immigrants
- Entitat veïnals, cíviques, culturals i sindicals d'àmbit ciutat que disposin de vocalies específiques d'immigració
- Legalment constituïda i sense afany de lucre
- Acreditar activitat continuada de dos anys com a mínim
- Ésser d'àmbit ciutat

Procediment:

1. L'entitat fa una petició per escrit de la seva voluntat d'ésser membre del CMIB adreçada a la secretaria del CMIB
2. La Secretària del CMIB concerta una entrevista amb l'entitat per tal de recollir informació.
3. L'entitat sol·licitant haurà de presentar la següent documentació:
 - Estatuts aprovats de l'entitat
 - Documentació sobre l'activitat realitzada els dos últims anys
En el cas que no tinguin dos anys d'antiguitat o d'activitat provada poden entrar com a observadors. Un cop acomplert aquest requisit de dos anys entrarien com a membres de ple dret.
 - Relació de la Junta directiva de l'entitat (president, secretari, tresorer...) amb signatura de tots els integrants.
 - En el cas de que sigui una Federació a més s'haurà de presentar un document amb la relació d'entitats que formen part i la signatura de cada president.
4. Un cop la Secretària tingui la carta de sol·licitud d'entrada, hagi tingut l'entrevista amb l'entitat i disposi de tota la documentació esmentada al punt tres; presentarà a la Comissió Permanent la sol·licitud d'entrada amb un informe que recollirà la informació sobre l'entitat.
5. La Comissió Permanent valorarà tota la informació i determinarà una proposta d'admissió o negació d'entrada que passarà per Plenari.

6. Al Plenari la Comissió Permanent fa una de les següents propostes:
 - Admissió de l'entitat com a membre del CMIB
 - Admissió de l'entitat com a observadora del CMIB (passarà a formar part com a membre quan compleixi els dos anys d'activitat o antiguitat)
 - No admissió explicant el perquè.
7. Aprovació per Plenari. En aquest cas la Secretària informa de la decisió de la CP i en el cas que ningú es pronunciï en contra d'aquesta decisió es dona per aprovada. En el cas que hi hagi alguna entitat que es pronunciï en contra s'intentarà arribar a un consens i si no és possible es passarà a fer una votació

Novembre del 2008